**町 有 財 産 借 受 申 請 書**

令和　　年　　月　　日

南富良野町長　様

借受申請人

（〒　　　－　　　　　）

住 所

氏 名

次により公有財産を借り受けたいので申請します。

１．公有財産の所在及び地番

　　　　　　南富良野町字

２．公有財産の区分、種目、名称、構造、数量等

３．借受目的及びその用途

４．借受希望期間

令和　　年　　月　　日から

　　　　　　令和　　年　　月　　日まで

５．その他参考事項

**町 有 財 産 借 受 申 請 書（記入例）**

令和　〇年　○月　○日

南富良野町長　様

借受申請人

（〒００１－１２３４）

住 所　札幌市中央区北○条西○丁目

氏 名　株式会社　○　○　建設

　　　　代表取締役　○　○　　○　㊞

次により公有財産を借り受けたいので申請します。

１．公有財産の所在及び地番

　　　　　　南富良野町字幾寅　１２３４番の内

２．公有財産の区分、種目、名称、構造、数量等

　　　　　　宅地　　３００．00㎡　（１０ｍ×３０ｍ）

３．借受目的及びその用途

　　　　　　○○工事に伴なう工事事務所敷地

４．借受希望期間

令和　〇年　○月　１日から

　　　　　　令和　〇年○○月３１日まで

５．その他参考事項

　　　添付書類

* 位　置　図
* 工事契約書（写）
* 工事工程表