**町 有 財 産 借 受 申 請 書**

令和　　年　　月　　日

南富良野町長　様

借受申請人

（〒　　　－　　　　　）

住 所

氏 名

次により公有財産を借り受けたいので申請します。

１．公有財産の所在及び地番

　　　　　　南富良野町字

２．公有財産の区分、種目、名称、構造、数量等

３．借受目的及びその用途

４．借受希望期間

令和　　年　　月　　日から

　　　　　　令和　　年　　月　　日まで

５．その他参考事項

**町 有 財 産 借 受 申 請 書**

（記入例）

令和○○年○○月○○日

（借受開始日の7日程度前までに申請のこと）

南富良野町長　様

借受申請人

（〒　　　－　　　　　）

住 所

氏 名

次により公有財産を借り受けたいので申請します。

１．公有財産の所在及び地番

　　　　　　南富良野町字　東鹿越３８５番の内

２．公有財産の区分、種目、名称、構造、数量等

　　　　　　建物　　旧東鹿越労働会館　　８６㎡

３．借受目的及びその用途

　　　　　　ワカサギ釣りツアー客及びスタッフ休憩所として

４．借受希望期間

令和○○年○○月○○日から

　　　　　　令和○○年○○月○○日まで

５．その他参考事項

電気料・灯油代・汲取り料は、借受人にて負担