

令和 8 年度南富良野町職員採用試験実施要領

【一般行政職（林業）】

南富良野町では、令和 8 年 4 月 1 日採用予定の一般行政職（林業）に係る採用試験を次の要領で実施します。

1. 職種・採用予定人及び受験資格

職 種	採 用 予定人員	受 験 資 格
一般行政職 （林業）	1 名	■【高校・大学等卒】北海道立農業高等学校の森林科学科、若しくは短期大学、大学、大学院の森林・林業系又は環境系学部学科において、規定の課程を修了し、令和 8 年 3 月末に卒業見込みの方。 ■【社会人】令和 8 年 4 月 1 日現在の年齢が満 4 0 歳以下で、高等学校、短期大学、大学、大学院の森林・林業系又は環境系学部学科を卒業若しくは修了している方又は、2 年以上の森林・林業に関する実務経験を有する方 ■普通自動車免許一種（AT 限定も可）所有者、または取得予定の方。

2. 試験日時・試験会場

日 時	試験会場
令和 7 年 1 2 月 1 2 日（金） 受付時間：1 0 時 2 0 分から 1 0 時 4 0 分まで 試験時間：1 1 時 0 0 分から 1 5 時 0 0 分まで	南富良野町役場 2 階大会議室 （予定）
令和 7 年 1 2 月 2 2 日（月）（面接予定日） 受付時間：1 3 時 3 0 分から 1 3 時 5 0 分まで 面接時間：1 4 時 0 0 分から	南富良野町役場 2 階議員控室 （予定）

3. 試験の方法

試 験 の 種 類
■ 書類選考 ■ 事務能力検査・パーソナリティ検査 ■ 作文試験 ■ 個人面接（一次試験合格者を対象に別日程で実施）

4. 受験手続及び受付期間

(1)試験申込書の請求

南富良野町役場総務課総務係で受け付けています。

また、郵便で申込書等を請求する場合は、封筒の表に「職員（林業）採用試験申込書請求」と朱書きして、本人のあて先を明記して 1 8 0 円切手を貼った返信用封筒（A4 サイズ）を必ず同封してください。

南富良野町のホームページからも、試験申込書をダウンロードできます。

※インクジェットプリンタは、水濡れなどでにじむ場合がありますので、必ずコピーしてから使用してください。

(2)提出書類

○試験申込書（写真添付） 町指定の申込書で、自筆での記入に限る。

○卒業見込証明書（社会人枠を除く。）

○成績証明書（社会人枠を除く。）

※試験申込書は、南富良野町ホームページからダウンロードできます。

(3)受付期間

◎令和7年10月27日（月）から11月28日（金）まで

※平日、午前8時30分から午後5時15分まで受け付けします。

○郵便の場合は、期間内必着とし確実に届くよう特定記録郵便等をお願いします。

○受付期間終了後は、どのような理由があっても受付いたしません。

5. 給与、勤務条件等

(1)南富良野町職員の給与に関する条例及び関係規則によります。

○期末手当・勤勉手当、扶養手当、寒冷地手当などの各種手当も支給されます。

(2)南富良野町職員の勤務時間及び休暇等に関する条例及び関係規則によります。

勤務時間 平日 午前8時30分から午後5時15分まで

休日等 週休日（土曜日・日曜日）、祝日法に規定する休日、年末年始

6. その他

○採用は、令和8年4月1日付予定です。（6か月は条件付採用となります。）

○地方公務員法第16条に定める欠格条項に該当する人は、受験できません。

○受験資格がないこと、提出書類に虚偽の記載等が判明した場合には、合格を取り消します。

■【応募先、問い合わせ先】

南富良野町役場 総務課総務係

〒079-2402 空知郡南富良野町字幾寅867番地

電話 0167-52-2112

■ 南富良野町ホームページ

<https://www.town.minamifurano.hokkaido.jp/shokuinboshu/>