

公営住宅の申込について

公営住宅の申込にあたっては、下記の書類の全て提出して下さい。

①町営住宅入居申込書

同居する親族及び別居扶養親族の全てを記載して下さい。

また、住宅困窮の状況（現在の住宅に住めない事情等）を詳しく記載して下さい。

②意向調査

希望する団地及び間取り等を調査するため、別紙により記載して下さい。

なお、希望されない住宅等は選考対象とはいたしませんので、ご注意下さい。

③町営住宅申込添付資料（入居者となる方のみ）

現在、お住まいになっている市区町村の各担当者より証明（公共料金に限る）を受けて下さい。なお、自治体によっては別様式により証明される場合があります。

④誓約書

入居に当たり、記載内容をご確認のうえ入居者となる方が自署して下さい。

⑤所得が分かる書類をいずれか一つ提出（入居者・同居者全員分）

- ・令和2年分 給与所得の源泉徴収票（複数の事業所がある場合は全て）
- ・令和2年分 確定申告書の写し（税務署受付印があるものまたは電子申告写し）
- ・令和2年分 公的年金等の源泉徴収票
- ・令和3年度 所得証明書

※無職かつ無収入である方は、申出書を提出して下さい。（但し、公的年金等受給者は該当しません。）

○令和2年1月2日以降に就職・転職された方について

現在の職場より給与支払（予定）証明書を事業主より受けて下さい。なお、証明期間は就職してから12ヶ月間となります。

⑥在学証明書または学生証の写しの提出

すこやかこども医療費に該当する者以外は、在学証明書または学生証の写し（有効期限内であるものに限る）を提出して下さい。

⑦税金の滞納がないことの証明書をいずれか一つ提出（入居者となる者に限る）

- ・前年度分の納税証明書
- ・令和2年1月1日以前から南富良野町民の場合は税務係で発行する完納証明書

不明な点があれば建設課建築係（0167-52-2179）までお問い合わせ下さい。