町有住宅の申込について

公営住宅の申込にあたっては、下記の書類の全て提出して下さい。

①町有住宅入居申込書

同居する親族及び別居扶養親族の全てを記載して下さい。
また、申込理由を詳しく記載して下さい。

②町有住宅申込添付資料（入居者となる方のみ）

現在、お住まいになっている市区町村の各担当者より証明（公共料金に限る）を受けて下さい。なお、自治体によっては別様式により証明される場合があります。

③誓約書

入居に当たり、記載内容をご確認のうえ入居者となる方が記入して下さい。

④所得が分かる書類を提出して下さい（入居者・同居者全員分）

- ・平成29年分 給与所得の源泉徴収票（複数の事業所がある場合は全て）
- ・平成29年分 確定申告書の写し（税務署受付印があるものまたは電子申告写し）
- ・平成29年分 公的年金等の源泉徴収票
- ・平成30年度 所得証明書

（但し、7月以降に平成31年度分の所得証明書の再提出が必要となります。）

※無職かつ無収入である方は、申出書を提出して下さい。（但し、公的年金等受給者は該当しません。）

○平成30年1月2日以降に就職・転職された方について

現在の職場より給与支払（予定）証明書を事業主より受けて下さい。なお、証明期間は就職してから12ヶ月間となります。

⑤在学証明書または学生証の写しの提出

すこやかこども医療費に該当する者以外は、在学証明書または学生証の写し（有効期限内であるものに限る）を提出して下さい。

⑥完納証明書の提出（入居者となる者に限る）

平成30年1月1日現在に住民登録があった市区町村より証明を受けて下さい。

不明な点があれば建設課建築係（0167-52-2179）までお問い合わせ下さい。