

記 載 説 明

(事業実施団体名等)

- 1 事業を実施した団体名及び代表者名を記入して下さい。
個人で実施された場合は「団体名」欄に住所、「代表者(個人)名」欄に氏名を記入し捺印願います。

(事業責任者)

- 2 事業実施責任者の住所並びに氏名、連絡先を記入して下さい。

(実施日時)

- 3 実施日及び実施時間を記入して下さい。
2回以上実施された場合は、その実施日、時間がわかるように記載してください。

(実施会場)

- 4 実施会場を記入して下さい。

(参加者数)

- 5 参加人員を記入して下さい。
2回以上実施された場合は、各日の参加者数をわかるように記載してください。

(事業形態)

- 6 実施されている事業形態された形態(該当する項目を○印を付ける)を記入して下さい。
なお、その他の場合は、()内に具体的に記入して下さい。

(内容及び評価)

- 7 事業の内容及び事業評価を記入して下さい。(感想や今後の意見を交えても結構です。)
また、書ききれない場合は、別紙を添付し記載してください。

(講師等)

- 8 講師の住所・氏名を正確に記入して下さい。

(収支)

- 9 町からの謝金以外に収入支出がある場合は記入してください。

(周知方法)

- 10 事業実施にあたり周知を図った方法等を記載してください。

(補助金支払先)

- 11 補助金の支払先を正確に記入してください。

(その他)

- 12 当日の資料やレジメがある場合は添付してください。(1部)
- 13 当日実施している写真(実施している状況のわかるもの)を添付してください。(2種類程度、各1枚)